

CO.RE.COM. ABRUZZO
Comitato Regionale per le Comunicazioni

Deliberazione n. 6 del 21 marzo 2016

OGGETTO: Organizzazione dell'Evento Formativo Nazionale denominato "ICT Security Day 2016".

L'anno duemilasedici il giorno 21 del mese di marzo, alle ore 11,00, presso gli Uffici del Consiglio Regionale in L'Aquila, si è riunito il Comitato Regionale per le Comunicazioni, così costituito:

		Pres.	Ass.
Presidente	Filippo Lucci	X	
Componenti	Michela Ridolfi	X	
	Ottaviano Gentile	X	

IL COMITATO

VISTA la L.R. 24 agosto 2001 n. 45, istitutiva del Corecom Abruzzo;

CONSIDERATO che il Corecom Abruzzo assicura a livello territoriale le funzioni di governo, garanzia e controllo in tema di comunicazione esercitando, tra l'altro, una serie di competenze consultive, di gestione, istruttorie, di vigilanza e controllo delegate dall'Autorità, avendo tra i compiti più rilevanti oltre alla promozione della tutela degli interessi degli utenti e dei consumatori, anche l'esercizio di promozione di azioni significative e positive nei confronti degli stakeholders e dei portatori di interesse afferenti il campo della comunicazione e dell'informazione;

TENUTO CONTO che, fra gli obiettivi individuati nel programma di attività per l'anno 2016, sono state previste iniziative volte alla realizzazione di progetti importanti, in particolare sui grandi temi di attualità caratterizzanti il panorama della comunicazione e dell'informazione;

CONSIDERATO che il Comitato reputa particolarmente importante riflettere sul tema della sicurezza e tutela delle informazioni nella rete e che per questo intende organizzare un convegno al fine di diffondere la cultura della sicurezza informatica tra tutti coloro che sono potenzialmente attaccabili: il singolo cittadino, la piccola impresa, la grande azienda, fino alla Pubblica Amministrazione;

CONSIDERATO che per la realizzazione di tale evento il Comitato ritiene opportuno definire le caratteristiche della fornitura del servizio relativo all'organizzazione dell'evento medesimo, prevedendo:

- realizzazione grafica, stampa e distribuzione di n. 400 inviti, da recapitare sia in via cartacea sia per via telematica a giornalisti, associazioni rappresentanti istituzionali ed autorità, da ricontattare telefonicamente per la verifica delle adesioni definitive;
- realizzazione grafica e stampa di n. 2 manifesti 6x3 da affiggere dieci giorni prima dell'evento del 27 maggio 2015 nella città di Chieti;
- prenotazione spazi per affissioni;
- organizzazione della conferenza stampa per l'annuncio dell'evento (una settimana prima)
- n. 3 totem con cavalieri per allestimento sala;
- n. 2 hostess per l'accoglienza;

- predisposizione e cura comunicati stampa e loro divulgazione prima e dopo l'evento;
- allestimento sala audio-video e dotazione di poltroncine per relatori;
- riprese dell'evento e cura di redazionale sugli stessi;

RITENUTO di dover acquisire i necessari preventivi da parte degli operatori economici del settore della comunicazione locale per l'organizzazione del predetto evento, fino a concorrenza di una spesa complessiva di € 4.000,00, oltre IVA;

Con il voto unanime dei presenti

DELIBERA

1. di organizzare un Convegno sul tema della sicurezza e tutela delle informazioni nella rete;
2. che la sede della realizzazione dell'evento dovrà essere la Città di Chieti e che dovrà svolgersi nella giornata del 27 maggio 2016 presso il Teatro Marrucino;
3. che per la realizzazione del predetto evento sono necessari:
 - la realizzazione grafica, stampa e distribuzione di n. 400 inviti, da recapitare sia in via cartacea sia per via telematica a giornalisti, associazioni rappresentanti istituzionali ed autorità, da ricontattare telefonicamente per la verifica delle adesioni definitive;
 - La realizzazione grafica e stampa di n. 2 manifesti 6x3 da affiggere dieci giorni prima dell'evento del 27 maggio 2015 nella città di Chieti;
 - La prenotazione spazi per affissioni;
 - L'organizzazione della conferenza stampa per l'annuncio dell'evento (una settimana prima)
 - n. 3 totem con cavalieri per allestimento sala;
 - n. 2 hostess per l'accoglienza;
 - la predisposizione e cura comunicati stampa e loro divulgazione prima e dopo l'evento;
 - l'allestimento sala audio-video e dotazione di poltroncine per relatori;
 - riprese dell'evento e cura di redazionale sugli stessi;
4. di incaricare l'Ufficio di supporto a porre in essere tutti gli adempimenti necessari alla realizzazione dell'evento in parola.

I Componenti

F.to Michela Ridolfi

F.to Ottaviano Gentile

Il Presidente
Dott. Filippo Lucci

Il Segretario verbalizzante

F.to dott.ssa Michela Leacche

Copia informale, in versione informatica, di documento originale cartaceo, ai sensi degli artt. 22 e 40 del D.Lgs. n.82/2005. Accesso agli atti consentito in conformità al Capo V, artt. 22-28 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss. mm. e ii.